

Omse

eingetragener gemeinnütziger Verein für Lebenskultur und Gemeinsinn

Omse e.V. | Geschäftsführung | Espenstraße 5 | 01169 Dresden



Assistenz Geschäftsführung mit Faible für (Online-)Marketing (32 h)

Sie möchten Ihre Fachkompetenz innerhalb eines gemeinnützigen Trägers von KiTas, einer allgemeinbildenden Schule, eines Kinder- und Familientreffs sowie von soziokulturellen Projekten einzubringen? Dann sind Sie bei uns richtig.

Wir suchen Sie für eine zweijährige Elternzeitvertretung als Assistent*in der Geschäftsführung bzw. Office-Allrounder/Sekretär*in mit Faible für (online-) Marketing.

Welche spannenden und herausfordernden Aufgaben erwarten Sie?

- Büromanagement inkl. (Telefon-mail) Kontakt zu Partnern, Ämtern, Dienstleistern ...
- Terminkoordinierung / Führen Outlook-Kalender
- Einladung / Vorbereitung / Protokollführung / Berichte Vorstand- und Beiratssitzungen
- Einladung / Vor- und Nachbereitung von Klausuren, Mitarbeiterversammlungen und Fachtagen
- Sachbearbeitung
- Vertretung Öffentlichkeitsarbeit und Online-Marketing

Was erwarten wir?

Das erfolgreiche Wirken in dieser Position erfordert eine gleichermaßen gut qualifizierte wie aufgeschlossene und sichere Persönlichkeit, welche mit Freude an die täglichen Arbeits- und Organisationsanforderungen herangeht.

- Kaufmännische Ausbildung oder auch ein Studium bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung, Bereitschaft zur Teamarbeit und eine gute Selbstorganisation mit ausgeprägtem Organisationstalent
- Kommunikative Fähigkeiten, ggf. Englischkenntnisse
- sicherer und konstruktiver Umgang mit moderner Büroorganisation und MS Office Programmen

Was bieten wir?

Die Vorteile eines erfolgreichen zukunftsorientierten Unternehmens mit kurzen Entscheidungswegen. Die herausfordernden und verantwortungsvollen Aufgaben bieten Ihnen viel Platz für Ihre Ideen und Ihr Engagement. Eine adäquate Vergütung entsprechend der Arbeitsvertragsbedingungen des Omse e.V.

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 15. März 2019 per mail an bewerbung@omse-ev.de.

Wir freuen uns auf Sie!

gefördert durch Landeshauptstadt Dresden | Freistaat Sachsen,
Arbeitsagentur Dresden | Ostsächsische Sparkasse Dresden | Europäische Union

Omse e.V. | Geschäftsführung
Espenstraße 5 | 01169 Dresden
Tel: (0351) 413 90 17 | Fax: (0351) 413 92 47
Geschäftsführender Vorstand:
Kerstin Reetz-Schulz, Andreas Schaefer
info@omse-ev.de | www.omse-ev.de

Vereinsregister-Nr.: 359
Steuernummer: 203/142/03462
Ust-IdNr.: DE 169 148 395
Bankverbindung: Bank für Sozialwirtschaft
Konto: 35 85 107 | BLZ: 850 205 00
IBAN: DE:96850205000003585107 | BIC: BFSWDE33DRE