

# Vereinbarung zur Teilnahme an der Schülerverpflegung



Zwischen

**Personensorgeberechtigter**

Name, Vorname:

Telefon:

Straße:

PLZ, Wohnort:

---

---

---

---

und

**Dussmann Service Deutschland GmbH**

Zweigniederlassung Dresden

Königstraße 5

01097 Dresden

wird vereinbart, dass das

**Kind / Personal / Praktikant** (bitte anstreichen)

Name, Vorname:

derzeitige Klasse:

Gruppe:

Wohnanschrift,

wenn abweichend vom

Personensorgeberechtigten:

E-Mailadresse:

---

---

---

---

---

---

an der von Dussmann-Service produzierten Verpflegung teilnimmt, sofern eine rechtzeitige, vom Personensorgeberechtigten autorisierte Bestellung erfolgte.

Es gelten die mit dem Träger der Einrichtung vereinbarten Preise einschließlich gesetzlich gültiger Umsatzsteuer:

Abgabepreis Mittagessen: **2,90€ inkl. Tee**

Abgabepreis Vesper: **0,30€**

Die Ausgabe der Verpflegung erfolgt an einer Ausgabestelle in der Einrichtung der Laborschule Dresden durch Mitarbeiter von Dussmann – Service.

## Bestätigung

Nach **Rücksendung dieser Teilnahmeerklärung an Dussmann-Service** erhält der Personensorgeberechtigte per Post eine schriftliche Bestätigung. **Bitte prüfen Sie, ob die von uns erfassten Daten korrekt sind.**

Die auf dem Bestätigungsschreiben genannte **Kundennummer** ist künftig für **alle Bestellungen und Zahlungen** zu verwenden.

Mit dem Bestätigungsschreiben wird eine **Transponder** zugeschickt. Die Transponder ermöglicht den **Zugang zum Bestellsystem** und **legitimiert das Kind zum Empfang des Essens an der Essenausgabe**.

*Für jede neu ausgestellte Transponder (bei Verlust bzw. Beschädigung) wird ein Betrag von 5,00 € erhoben. Bei Verlust der Transponder ist es möglich, diese über die Essenausgabe, die unten stehende Service-Hotline bzw. den Anrufbeantworter sperren zu lassen.*



**Service-Hotline: 0351 / 8192776**

## Bestellung

Die Bestellung kann im Regelfall bis zu 4 Wochen im Voraus erfolgen, jedoch spätestens bis 8 Uhr des jeweiligen Tages.

Je nach technischer Verfügbarkeit bestehen die Möglichkeiten der Bestellung

- am **Bestellterminal** in der Einrichtung **mittels Transponder**
- per **Internet mit Kundennummer und Passwort**.

Der Internetzugang erfolgt über die Dussmann-Internet-Seite **www.dussmann.de**  
Von dort führt ein gekennzeichnete Link auf die Bestellseite. ([www.dussmann-service.com](http://www.dussmann-service.com))

Der Zugang zur Internetbestellung wird nach Erfüllung aller Voraussetzungen frei geschaltet.

Für die Bestellung per **Internet** und **Bestellterminal** wird zusätzlich zur Kundennummer noch ein **Passwort** aus **5 Ziffern** benötigt. **Bitte tragen Sie einen von Ihnen gewünschten Zahlencode in die folgenden Kästchen ein:**

--	--	--	--	--

Name, Vorname des **Kindes**  
in Druckbuchstaben

## Abbestellung

- **Bestellterminal** in der Einrichtung **mittels Transponder**

Die Abbestellung ist an Schultagen (Montag – Freitag) **jeweils bis 08:00 Uhr des Ausgabetales** möglich. **Danach muss das bestellte Essen bezahlt werden, auch wenn nicht an der Verpflegung teilgenommen wurde.**

- **Internet mit Kundennummer und Passwort**.

Die Abbestellung ist kalendertäglich 24 Stunden täglich, jedoch am laufenden Tag **bis 08:00 Uhr des Ausgabetales** möglich. **Danach muss das bestellte Essen bezahlt werden, auch wenn nicht an der Verpflegung teilgenommen wurde.**

- **Service-Hotline** – siehe unten

Telefonisch ist über die Service-Hotline (auch Anrufbeantworter) die Abbestellung **nur für den laufenden Tag bis 08:00 Uhr** möglich. **Danach muss das bestellte Essen bezahlt werden, auch wenn nicht an der Verpflegung teilgenommen wurde.**

- ☎ **Wichtige Angaben**
  - **Kundennummer**
  - **vollständiger Vor- und Zuname des Kindes**
  - **Datum des abbestellten Tages**

## Zahlvorgang

Die Zahlung der monatlichen Beträge ist **nur per Bankeinzug** möglich. **Bitte füllen Sie dazu das folgende Formular aus.**

*Barzahlungen und Überweisungen sind nur im Ausnahmefall möglich und bedürfen einer gesonderten Vereinbarung.*



**Service-Hotline: 0351 / 8192776**



### Lastschriftinzug

Mit meiner nachfolgenden Unterschrift ermächtige ich die Dussmann Service Deutschland GmbH wider-  
ruflich, den fälligen Betrag jeweils für einen Monat von unten genanntem Konto einzuziehen (Lastschrif-  
teinzug auf der Grundlage der für einen Monat bestellten Essen):

Name Kontoinhaber: \_\_\_\_\_  
Kontonummer: \_\_\_\_\_  
Bankleitzahl \_\_\_\_\_  
Name Kreditinstitut \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Im Falle eines nicht gedeckten Kontos (Rücklastschrift) zieht Dussmann-Service die ent-  
standenen Gebühren - mindestens jedoch 10,00 € - zum nächsten Abbuchungszeitraum  
ein. Nach der dritten Rückbuchung erfolgt die Auflösung dieser Vereinbarung.

\_\_\_\_\_  
*Datum und Unterschrift des Personensorgeberechtigten*

### Rechnungslegung

Für eine Bearbeitungsgebühr von 1,00 € pro Rechnung kann auf Anforderung eine Rechnung erstellt und  
per Post zugesandt werden. Bei Angabe einer E-Mail Adresse können wir Ihnen eine Rechnung ohne  
zusätzliche Kosten zusenden (per Anlage).

Soll eine monatliche Rechnung erstellt werden?  JA  NEIN **Bitte kreuzen Sie an.**

### Kündigung

Diese Vereinbarung kann durch den Personensorgeberechtigten ohne Angabe von Gründen mit einer  
Frist von zwei Wochen **schriftlich** gekündigt werden bei der

Dussmann Service Deutschland GmbH  
Zweigniederlassung Dresden  
Königstraße 5  
01097 Dresden

\_\_\_\_\_  
*Ort, Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift des Personensorgeberechtigten*

\_\_\_\_\_  
*Dussmann Service Deutschland GmbH  
Jens Klemt  
Niederlassungsleiter*

### Zusätzliche Informationen

Speisenangebot



**Service-Hotline: 0351 / 8192776**

